

# Kundenzufriedenheit

Zuerst legen Sie eine Aufgabe oder Kontakt/Kunden CRM Definition an. Achten Sie auf den Status und die zugeordnete Kundenliste.

Anschließend wechseln Sie in den Bereich Aufgaben - Kundenzufriedenheit.



## Aufgaben \ Kundenzufriedenheit

Exportieren einer Linkliste zur Kundenzufriedenheit

URL zur Erfolgsseite

1

URL zur Abbrechen-Seite

2

Datenschutztext vor Start der Umfrage

3


Design HTML Preview Words: 0 Characters: 0

1. Link zur Erfolgsseite hinterlegen (Pflicht)
2. Link zu Abbruch-Seite hinterlegen (Pflicht)
3. Datenschutz Text hinterlegen (HTML Formatierungen sind möglich)

Beachten Sie, dass die Datenschutzbestimmungen vorher bestätigt werden müssen, sonst kann die Umfrage nicht beantwortet werden.

Mit dem Button "Weiter" wechseln Sie in die Definition.

---

 **Aufgaben \ Kundenzufriedenheit**  
Exportieren einer Linkliste zur Kundenzufriedenheit

Quelle

1

Definition

2

Zugeordneter Mitarbeiter

3

4

1. Quelle hinterlegen (Aufgaben oder CRM Kunde/Kontakt sind mögliche Quellen)
2. Die Definition ist die Aufgabe, die Sie für die Umfrage erstellt haben
3. Ordnen Sie der Umfrage einen Mitarbeiter zu
4. Exportieren Sie die Daten um eine Excelliste zu erhalten

In der Liste bekommen Sie alle Kunden, die für die Aufgabe zu berücksichtigen sind, mit einem verschlüsseltem Link. Diesen Link lassen Sie Ihren Kunden zukommen (per E-Mail oder anderem Weg).

Auswerten können Sie die Kundenzufriedenheit im Client unter den jeweiligen Kunden in den Aufgaben/CRM oder im Backend Bereich Auswertung - CRM.

---

Revision #6

Created 20 August 2025 10:12:16 by Claudia Makowski

Updated 15 April 2026 05:02:09 by Claudia Makowski