

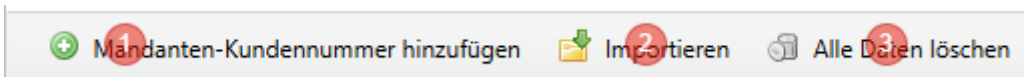
Datenerfassung

Hier können Sie diverse Daten in das DeDeSales System importieren. Dazu gehören Aktivitäten, Inventuren, Notizen etc. Ebenso können individuell Excel-Dateien bereitgestellt werden



Hier können Sie die entsprechenden Daten ergänzen oder entfernen. Sie klicken auf das gewünschte Menü und haben in den meisten Fällen eine Übersicht der bereits vorhandenen Daten.

In den einzelnen Abschnitten können Sie entweder einzelne Einträge hinzufügen oder mehrere Datensätze hinzufügen. Weiterhin können Sie Daten löschen.



1. Das Plus fügt einzelne Datensätze hinzu

2. Importieren gibt Ihnen die Möglichkeit auf einen Schlag mehrere Datensätze hinzuzufügen. Hier laden Sie sich eine leere Vorlage im Assistenten herunter, füllen die aus und fügen Sie anschließend wieder hinzu.

Bei den Menüeinträgen, wo man keine einzelne Datensätze zufügen kann, kommen Sie direkt in die Importieren-Seite mit den Vorlagen.

Beachten Sie bitte, dass Sie zum Abschluss des Uploads den Assistenzschritt „Importieren“ ausführen müssen.

3. Alle Daten löschen, löscht alle aktuellen Daten aus der Datenbank.

Nach jeder Änderung muss ein Gesamtimport laufen, damit die Daten im Client sichtbar werden.