

Reklamationsmatrix

Für die Anlage einer Reklamationsmatrix wechseln Sie in den Bereich Grundkonfiguration - Einstellungen und suchen oder filtern Sie den Eintrag Reklamationsmatrix.

Anlegen oder bearbeiten von Einträgen

Neue Einträge legen Sie mit dem grünen + an. Anschließend füllen Sie entsprechend Ihren Vorgaben die Felder aus.

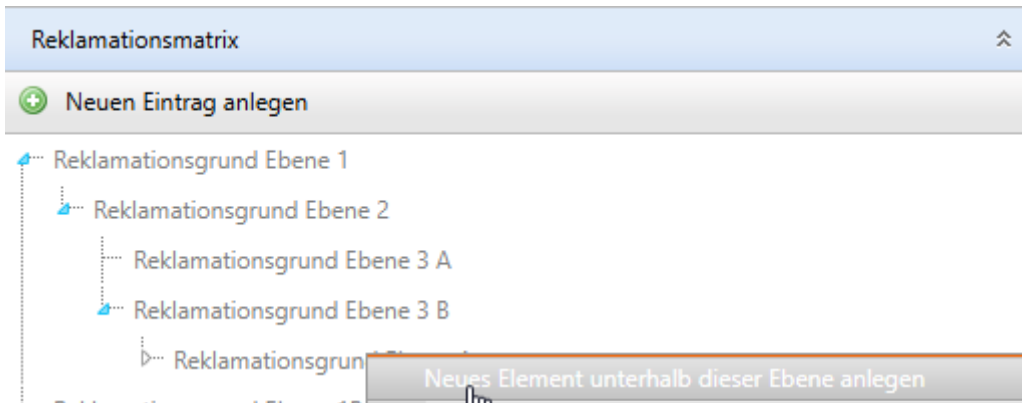
The image shows two side-by-side screenshots of the SAP Reklamationsmatrix configuration interface. The left screenshot, titled 'Assistent', shows a blue arrow icon and the text 'Assistent Bearbeiten der Reklamationsmatrix'. Below this, it says 'Tätigen Sie im rechten Fenster Ihre Eingaben und bestätigen Sie diese im Assistenten!' and 'Daten eingeben'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern / Vorgang beenden' (blue) and 'Vorgang abbrechen' (red). The right screenshot, titled 'Einstellungen \ Reklamationsmatrix Übersicht und Bearbeitung der Reklamationsmatrix', shows a form with five numbered fields: 1. 'Beschreibung' (text input field); 2. 'Aktion' (dropdown menu showing 'Keine'); 3. 'Reklamationsart' (text input field); 4. 'Remission' (checkbox); 5. 'Vor-Ort-Entsorgung' (checkbox). A dropdown menu is open for the 'Aktion' field, showing options: 'Keine', 'Keine', 'Nachlieferungsauftrag erstellen', 'Gutschrift erstellen', 'Retoure erstellen', and 'Lastschrift erstellen'. A mouse cursor is pointing at the second 'Keine' option.

1. sinnvolle Benennung für die Ebene
2. Wenn gewünscht eine Aktion
3. Sofern das ERP die Reklamationsart verarbeitet, wird diese hier hinterlegt
4. Wenn es sich bei der Reklamation um eine Remission handelt, aktivieren Sie diese Checkbox. Ist die Checkbox gesetzt, steht diese Ebene im Client nur bei Produkten zur Auswahl, bei denen im Artikelstamm das Feld "Remissionsfähig" ebenfalls gesetzt ist.
5. Anhaken wenn eine Vor-Ort-Entsorgung durchgeführt wird.

Sie müssen nicht alle Felder direkt ausfüllen, das ist abhängig von der Anzahl der Stufen für Ihren Reklamationsprozess.

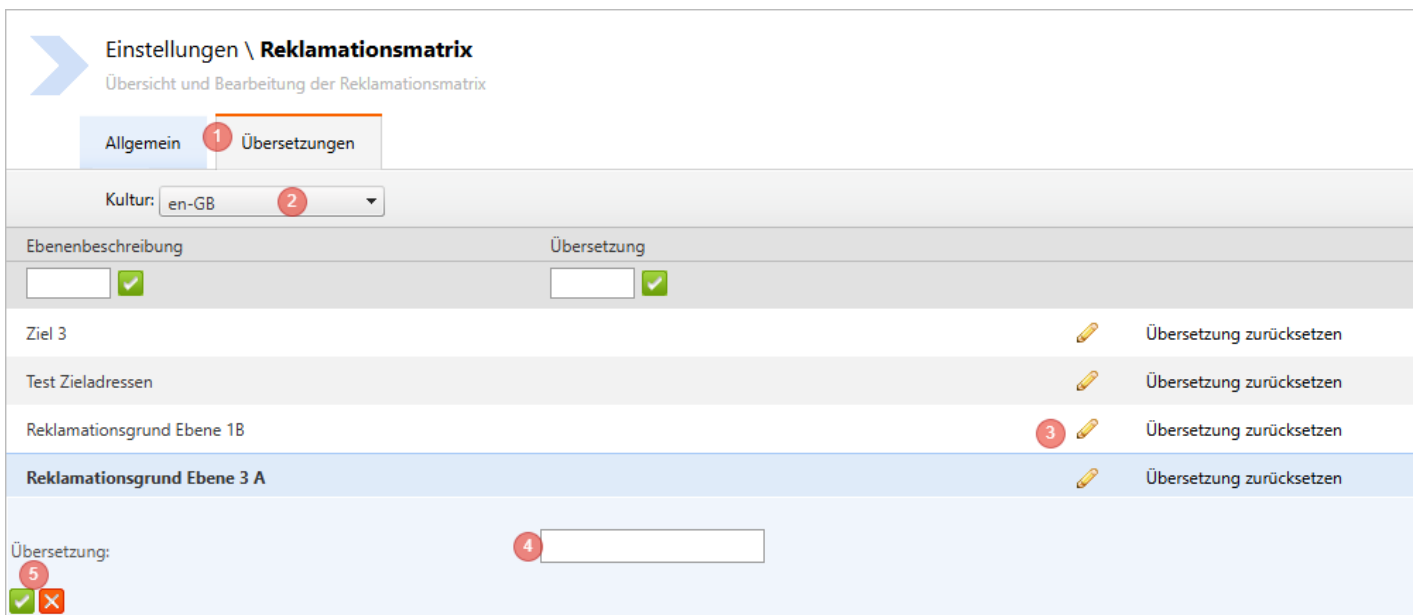
Neue Ebene einfügen

Es sind bis zu 5 Ebenen einer Reklamationsmatrix möglich. Um neue Ebenen hinzuzufügen, klicken Sie mit der Rechten Maustaste auf einen vorhandenen Eintrag:



Übersetzungen einfügen

Für den Fall, dass in Ihrem Unternehmen mehrere Sprachen genutzt werden, können Sie die Reklamationsmatrix übersetzen.



1. Wählen Sie den Tab "Übersetzungen"
2. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus der DropDownliste aus
3. Wählen Sie die Ebene, die Sie übersetzen möchten mit dem Stift aus
4. Geben Sie die neue Übersetzung ein

5. Speichern Sie die Übersetzung mit dem grünen Haken oder verwerfen Sie die Übersetzung mit dem roten X

Führen Sie den Vorgang für alle Ebenen durch. Nach dem Gesamtimport stehen die Übersetzungen für alle Mitarbeiter zur Verfügung.

Revision #3

Created 31 March 2025 09:30:02 by Claudia Makowski

Updated 27 February 2026 12:04:43 by Claudia Makowski