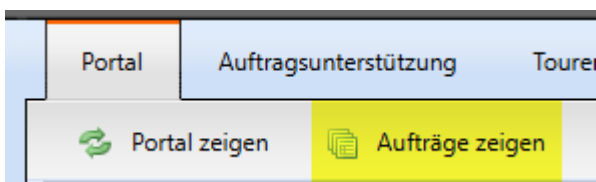


Statistik - übertragene Aufträge über das Backend anzeigen lassen



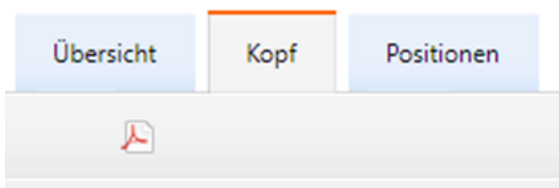
Über diesen Button gelangen Sie in den Statistikbereich – Aufträge (entspricht: Auswertung – Statistik – Aufträge).

Es werden die Auftragsköpfe der gesendeten Aufträge und Transferaufträge tabellarisch angezeigt.

Durch einen Klick auf die Auftragsnummer (blau hinterlegt) kommen Sie in die Auftragskopfdetails und können auf die Auftragspositionen wechseln.

Mitarbeiternummer	Mitarbeiter	Auftragsnummer
999921	Martin Craul iPhone	0020

Im Kopfbereich finden Sie das PDF-Icon, worüber Sie einen Bestellvorschlag im Web generieren können.



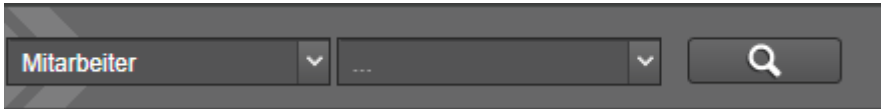
Der Tab Positionen zeigt Ihnen alle Informationen zu den Positionen des Auftrags an (z. B.

E

ArtikelNr	Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Nur berechnen
1000000	Handyvertrag	1	1,00		--
1000001	Handyvertrag	1	1,00		--

Der Tab Übersicht bringt Sie wieder auf die (ggf. vorher gefilterte) Tabelle mit den Kurzinformationen.

Aufträge eines Mitarbeiters anzeigen

The image shows a dark grey horizontal bar with a light grey background on the left. It contains three elements: a dropdown menu with the text 'Mitarbeiter' and a downward arrow, a text input field with three dots '...' and a downward arrow, and a search button with a magnifying glass icon.

In den Bereich Mitarbeiter wechseln und Aufträge aufrufen

An dieser Stelle finden Sie alle Aufträge, die vom Mitarbeiter im ausgewählten Zeitraum erfasst wurden. Über die Auftragsnummer können Sie den Auftrag im Detail ansehen. Das entspricht dem Menüpunkt „Aufträge zeigen“ aus dem Portal heraus.

Aufträge eines Kunden anzeigen

The image shows a dark grey horizontal bar with a light grey background on the left. It contains three elements: a dropdown menu with the text 'Kunde' and a downward arrow, a text input field with three dots '...' and a downward arrow, and a search button with a magnifying glass icon.

In den Bereich Kunde wechseln und Aufträge aufrufen

Hier können Sie im gewünschten Zeitraum alle Aufträge beim Kunden einsehen. Die Auftragsnummer ist in blauer Schrift, das bedeutet, dass Sie sich den Auftrag genauer ansehen können, indem Sie auf die Nummer drücken. Die Ansicht entspricht dem Punkt „Aufträge anzeigen“ aus dem Portal. Es werden auch mögliche Schnellaufträge angezeigt, die ohne Besuch erfolgen.

Revision #9

Created 21 February 2025 08:00:10 by Claudia Makowski

Updated 27 April 2026 10:39:03 by Claudia Makowski