

Einstellungen - Verpflegungspauschalen und Verpflegungspauschalen Abzüge

Verpflegungspauschalen

Wenn Sie das Tagesberichtsmodul lizenziert haben, können Sie Verpflegungspauschalen und entsprechende Abzüge an dieser Stelle hinterlegen.

Es können mehrere Regeln hinterlegt werden. Z. B. für Abwesenheit von 8 und 24 Stunden, oder unterschiedliche Beträge für unterschiedliche Kulturen.

Verwenden Sie dazu jeweils das grüne Plus im Kopf des Panels.



Grundkonfiguration \ **Einstellungen**

Übersicht und Bearbeitung von Einstellungen

Ab Stunden

1

Betrag

2

Land

3 ▼

- Alle
- Äthiopien
- Deutschland
- Frankreich
- Russische Föderation
- Schweiz
- Vereinigtes Königreich

1. Die Anzahl der Stunden, ab wann die Pauschale greifen soll
2. Legen Sie den Betrag fest, der berechnet werden soll
3. Legen Sie fest, für welche Länder die Pauschalen gelten sollen

Verpflegungspauschalen Abzüge

Im Bereich der Verpflegungspauschalen Abzüge können Sie einen Gültigkeitszeitraum hinterlegen, falls es über den Jahreswechsel zu steuerlichen Änderungen kommen würde.



Grundkonfiguration \ **Einstellungen**

Übersicht und Bearbeitung von Einstellungen

The screenshot shows a configuration form with the following elements:

- 1** **Typ**: A dropdown menu with 'Frühstück' selected. The dropdown list is open, showing 'Frühstück', 'Mittagessen', and 'Abendessen'.
- 2** **Endezeit**: A text input field with a calendar icon to its right.
- 3** **Betrag**: A spinner control with up and down arrows.
- 4** **Land**: A dropdown menu with 'Alle' selected.

1. Hinterlegen Sie den Typ, der von den Spesen abgezogen werden soll
2. Legen Sie den Gültigkeitszeitraum fest, wenn gewünscht
3. Der Betrag, der von den Spesen abgezogen wird
4. Legen Sie fest, für welche Länder die Regeln gelten sollen

Die Werte werden gebraucht, damit der Spesenbericht korrekt generiert werden kann.

Revision #6

Created 7 November 2025 10:08:03 by Claudia Makowski

Updated 30 April 2026 10:27:02 by Claudia Makowski