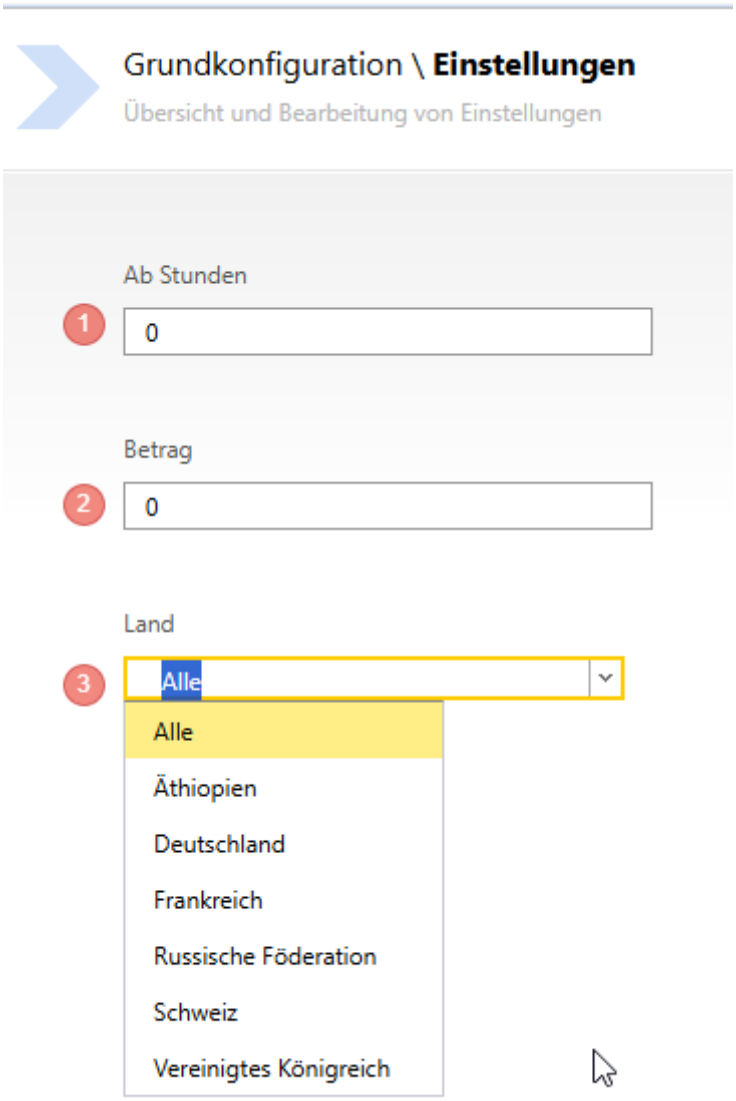
Einstellungen - Verpflegungspauschalen und Verpflegungspauschalen Abzüge

Verpflegungspauschalen

Wenn Sie das Tagesberichtsmodul lizensiert haben, können Sie Verpflegungspauschalen und entsprechende Abzüge an dieser Stelle hinterlegen.

Es können mehrere Regeln hinterlegt werden. Z. B. für Abwesenheit von 8 und 24 Stunden, oder unterschiedliche Beträge für unterschiedliche Kulturen.

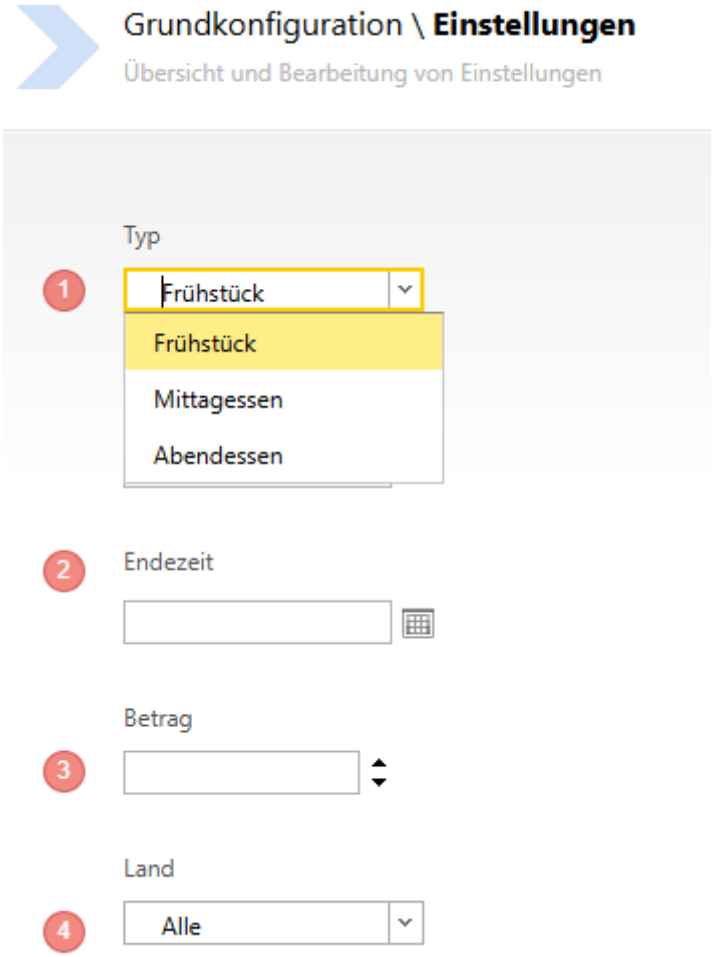
Verwenden Sie dazu jeweils das grüne Plus im Kopf des Panels.



1. Die Anzahl der Stunden, ab wann die Pauschale greifen soll
2. Legen Sie den Betrag fest, der berechnet werden soll
3. Legen Sie fest, für welche Länder die Pauschalen gelten sollen

Verpflegungspauschalen Abzüge

Im Bereich der Verpflegungspauschalen Abzüge können Sie einen Gültigkeitszeitraum hinterlegen, falls es über den Jahreswechsel zu steuerlichen Änderungen kommen würde.



1. Hinterlegen Sie den Typ, der von den Spesen abgezogen werden soll
2. Legen Sie den Gültigkeitszeitraum fest, wenn gewünscht
3. Der Betrag, der von den Spesen abgezogen wird
4. Legen Sie fest, für welche Länder die Regeln gelten sollen

Die Werte werden gebraucht, damit der Spesenbericht korrekt generiert werden kann.

Revision #6
Created 2025-11-07 10:08:03 UTC by Claudia Makowski
Updated 2026-04-30 10:27:02 UTC by Claudia Makowski