Bestellvorschlag

Titel	Widget	Widget-Beschreibung
Bestellvorschlag		Verfügbar: • Auftragserfassung • Retourenerfassung • Angebotserfassung

Allgemein

Titelzeile

Icon	Erläuterung
	Unter iOS/Android wird die Teilen Funktion aufgerufen. Unter UWP öffnet sich der Speichern-Dialog.
	Wechselt in die Kontaktmaske des aktiven Kunden.

Panel: E-Mail Empfänger

Mehrfachauswahl ist möglich.

Bedingungen

Es werden folgende Empfänger angezeigt, wenn eine E-Mail Adresse gepflegt ist:

1. Kontakte des aktiven Kunden.
2. Der eigene Mitarbeiter
3. Mitarbeiter vom Typ "Innendienst"
4. Mitarbeiter vom Typ "Disponent"
5. Ist bei dem aktiven Kunden eine E-Mail Adresse hinterlegt enthält das Grid einen zusätzlichen Eintrag "Aus Stammdaten (...)".

Grid

Click	Swipe	Ansichten
Markiert den Eintrag als Empfänger der E-Mail		1. Tabelle

Spaltendefinition

Bezeichnung	Sichtbar	Sortierung	Volltext	Erläuterung
Checkbox	Erzwungen			
Anrede	Landscape			
Nachname	Immer	Aufsteigend	Ja	
Vorname	Immer		Ja	
E-Mail	Immer		Ja	
Position	Versteckt			
Abteilung	Versteckt			

Panel: Anschreiben (nur E-Mail)

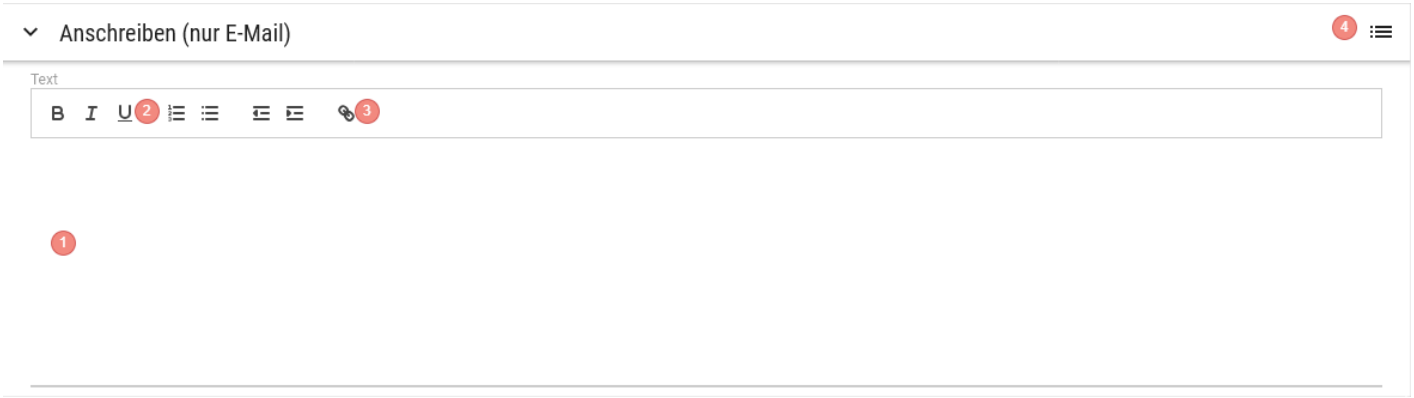
Geben Sie hier einen Text für das E-Mail Anschreiben ein.

Texte, die hier eingeben werden, können als HTML interpretiert werden, wenn es sich um valides HTML handelt.



1. Über die Backend-Codetabelle "Bestellvorschlag Textbausteine" können vordefinierte Textbausteine erstellt werden, die über das Kebap-Menü im Panel abgerufen werden können. Die definierten Textbausteine können HTML Formatierungen wie Hyperlinks enthalten.

Ab Version 21:



1. Texteingabe eine Formatierungsleiste (WYSIWYG-Editor)
2. Fett, Kursiv, Unterstrichen, nummerierte Liste, Aufzählungsliste, Einzug verringern/erhöhen
3. Symbol zum Einfügen von Hyperlinks
4. Bestellvorschlag Textbausteine, wie bisher

Seit Version 21 steht über der Texteingabe eine Formatierungsleiste (WYSIWYG-Editor) zur Verfügung. Der Text muss dadurch nicht mehr manuell als HTML eingegeben werden.

Grid Bestellvorschlag Textbausteine

Click	Swipe	Ansichten
Markiert den Textbaustein als E-Mail-Anschreiben		1. Tabelle

Spaltendefinition

Bezeichnung	Sichtbar	Sortierung	Volltext	Erläuterung
Category	Erzwungen			
Key	Landscape			
Kultur	Immer	Aufsteigend		
Mandant	Immer			
Wert	Immer		Ja	

Panel: Anhänge

Seit Version 21 steht unterhalb des Anschreibens ein zusätzliches Panel zur Verfügung, über das Dokumente als E-Mail-Anhang ausgewählt werden können.

Grid

Click	Swipe	Ansichten
Fügt das Dokument der Auswahl als E-Mail-Anhang hinzu		1. Tabelle

Spaltendefinition

Bezeichnung	Sichtbar	Sortierung	Volltext	Erläuterung
Checkbox	Erzwungen			Checkbox anhaken, damit der weitere Anhang zur E-Mail hinzugefügt wird.
Typ	Immer		Ja	"Auftrag": zum Bestellvorschlag zusätzlich angefügte Dokument, können hier hochgeladen werden. "Mitarbeiter": dem Mitarbeiter zentral über den Import zur Verfügung gestellte Dokumente
Pfad	Immer		Ja	
Dateiname	Immer	Aufsteigend	Ja	

Panel: Fax Empfänger

Mehrfachauswahl ist möglich.

Bedingungen

Es werden folgende Empfänger angezeigt, wenn eine Faxnummer gepflegt ist:

1. Kontakte des aktiven Kunden.
2. Der eigene Mitarbeiter
3. Mitarbeiter vom Typ "Innendienst"
4. Mitarbeiter vom Typ "Disponent"
5. Ist bei dem aktiven Kunden eine Faxnummer hinterlegt enthält das Grid einen zusätzlichen Eintrag "Aus Stammdaten (...)".

Grid

Click	Swipe	Ansichten
Markiert den Eintrag als Empfänger des Faxes		1. Tabelle

Spaltendefinition

Bezeichnung	Sichtbar	Sortierung	Volltext	Erläuterung
Checkbox	Erzwungen			
Anrede	Landscape			
Nachname	Immer	Aufsteigend	Ja	
Vorname	Immer		Ja	
Fax	Immer		Ja	
Position	Versteckt			
Abteilung	Versteckt			

Aktionsbuttons

Name	Funktion	Sichtbarkeit
Senden	Sendet den Bestellvorschlag an die E-Mail Adressen oder Faxgeräte der ausgewählten Empfänger.	

FAQ

Wo kann ich die Textbausteine zum "Anschreiben nur (E-Mail)" pflegen?

Sie können die Texte in den Code-Tabellen im Backend pflegen. Der Bereich lautet "Bestellvorschlag Textbausteine".

Wieso sehe ich den Bereich Fax Empfänger nicht?

Sie benötigen eine entsprechende Fax-Server Lizenz, damit dieser Punkt sichtbar wird.

Release

Ab Version 21

1. WYSIWYG-Editor im Panel "Anschreiben (nur E-Mail)" inkl. Einfügen von Hyperlinks.
2. Neues Panel "Anhänge" zur Auswahl von Dokumenten (Typ "Auftrag" oder "Mitarbeiter") als E-Mail-Anhang.

Revision #15
Created 2025-02-21 16:03:24 UTC by DeDeNet GmbH
Updated 2026-09-28 07:59:39 UTC by Claudia Makowski