2. Zugang und Anmeldung

- Zugangsmodell
- Anmeldung und Registrierung

Zugangsmodell

Übersicht

Der Shop ist nicht öffentlich.

Zugriff erhalten ausschließlich Bestandskunden, die in Ihrem ERP-System angelegt sind. Die Anmeldung — Login oder Einloggen — erfolgt über Kundennummer und persönliches Passwort. Passwort und Kennwort bezeichnen dasselbe.

Ein Kunde kann sich kein Konto selbst erstellen. Er fordert einen Zugang an, und das System prüft die Angaben gegen den Kundenstamm.

Die drei Wege in den Shop

Weg	Voraussetzung	Ergebnis
Anmelden	Kundennummer und Passwort sind bekannt	Zugriff auf den Shop
Zugang anfordern	Kunde ist im ERP-System angelegt	Passwort wird per E-Mail zugeschickt
Noch kein Kunde	Interessent ist noch nicht im ERP-System angelegt	Anfrage an Ihr Unternehmen, kein Zugang

Zugang anfordern

Der Kunde gibt seine Kundennummer, seine E-Mail-Adresse und — je nach Einstellung — seine Postleitzahl ein. Anschließend prüft das System gegen die Kundenstammdaten:

Fall	Verhalten
Angaben stimmen mit dem Kundenstamm überein	Der Kunde erhält sein Passwort per E-Mail.
Angaben weichen ab	Die Anforderung landet als **offene Registrierung** im Backend und muss dort manuell freigeschaltet werden. Der Kunde erhält den Hinweis, dass die Prüfung mehrere Tage dauern kann.

> **Wichtig:** Der Kunde kann eine abweichende oder fehlende E-Mail-Adresse **nicht selbst korrigieren.** Das übernimmt der Shopbetreiber im Backend unter *eCom \ Kundenregistrierung*. Der Innendienst erfährt von der offenen Registrierung über das Abo *eCom - Kundenregistrierung*.

Die Felder und Meldungen der Masken stehen auf der Seite *Anmeldung und Registrierung*.

Passwort vergessen

Hat ein Kunde sein Passwort vergessen, kann er es über das Portal neu anfordern. Erforderlich sind Kundennummer und die für den Zugang verwendete E-Mail-Adresse.

Sind dem eCom-System beide Angaben bekannt, läuft der Vorgang zweistufig ab:

1. Der Kunde erhält eine E-Mail mit einem Link.
2. Erst nach dem Klick auf den Link wird das Kennwort zurückgesetzt. Das neue Kennwort kommt in einer weiteren E-Mail.

Noch kein Kunde

Ein Interessent muss zuerst als Kunde in Ihrem ERP-System hinterlegt sein. Über eine Einstellung im Backend legen Sie fest, wie er den ersten Kontakt aufnimmt:

Einstellung	Verhalten im Shop
Haken gesetzt	Der Button **Noch kein Kunde** wird angezeigt. Der Interessent füllt ein von eCom generiertes Formular aus, das eine E-Mail mit seinen Daten an Ihr Unternehmen auslöst.
Haken entfernt	Es gibt nur den Button **Noch kein Zugang**.

Den Bereich **Noch kein Zugang** können Sie textlich erweitern, auch mit URLs: Dazu legen Sie unter *eCom > Texte* den Textbaustein *Noch kein Zugang – Hinweis* an.

Besonderheiten bei Kundennummern

- Enthalten Ihre Kundennummern Buchstaben, werden die Namen bei der Registrierung unabhängig von Groß- und Kleinschreibung angezeigt.
- Kundennummern, die mit einem Leerzeichen registriert wurden, werden ohne Leerzeichen angezeigt.

Verhalten im Testsystem

Im Testsystem werden E-Mails nicht an den Kunden, sondern an die E-Mail-Adresse des eCom-Mitarbeiters geschickt. Diese ist im DeDeSales Web-Backend unter *Grundkonfiguration > Mitarbeiter* hinterlegt. Das betrifft auch die E-Mail mit dem sichtbaren Kennwort.

Anmeldung und Registrierung

Übersicht

Die Anmeldemaske ist die einzige Seite des Shops, die ohne Zugang erreichbar ist.

Von ihr führen drei Wege weiter: **Noch kein Zugang?** für Bestandskunden ohne Passwort, **Passwort vergessen?** für Bestandskunden mit Zugang, und **Noch kein Kunde?** für Interessenten.

Jeder dieser Wege ist eine eigene Seite und endet mit einer Meldung und dem Link **Zurück zur Anmeldung**.

> **Hinweis:** Die auf dieser Seite zitierten Wortlaute sind der **Auslieferungszustand**. Alle Texte lassen sich ändern — je nach Meldung an unterschiedlichen Stellen im Backend. Hat ein Shopbetreiber seine Texte angepasst, sieht der Kunde etwas anderes.

Anmeldemaske

Element	Erläuterung
Benutzername	Eingabefeld. Eingegeben wird in der Regel die **Kundennummer**.
Passwort	Eingabefeld
Auf diesem System angemeldet bleiben	Schieberegler, ein- und ausschaltbar. Bei eingeschaltetem Regler bleibt die Anmeldung **30 Tage** erhalten.
Anmelden	Schaltfläche
Noch kein Zugang?	Link auf die Registrierung für Bestandskunden
Passwort vergessen?	Link auf die Passwortanforderung
Noch kein Kunde?	Link auf das Interessentenformular

> **Hinweis:** Das Feld heißt **Benutzername**, nicht Kundennummer. Da der Benutzername sich nicht ändern lässt, ist es in der Praxis immer die Kundennummer.

Angemeldet bleiben

Der Schieberegler **Auf diesem System angemeldet bleiben** hält die Anmeldung für **30 Tage**. Der Kunde muss sich in diesem Zeitraum auf demselben Gerät und im selben Browser nicht erneut anmelden.

Links oben stehen **Logo** und **Shopbetreiber**, rechts daneben das Hintergrundbild.

Bereich	Inhalt
Fußzeile	Shopbetreiber sowie **AGB**, **Datenschutz** und **Impressum**, dazu rechts unten die **Version** des Shops — wie auf allen Seiten
Cookie-Bestätigung	Leiste am unteren Rand mit der Schaltfläche **Verstanden**

Die Rechtstexte und der Cookie-Hinweis kommen aus Textbausteinen unter *eCom \ Texte*.

Nach erfolgreicher Anmeldung landet der Kunde direkt im Shop, ohne Zwischenschritt. Wohin genau, hängt davon ab, ob Container-Bilder gepflegt sind:

Container-Bilder	Einstiegsseite
gepflegt	*Hauptseite* mit den Slider- und Float-Bereichen
nicht gepflegt	*Artikel-Übersichtsseite* — die Container-Bereiche sind ausgeblendet

Erzwungene Kennwortänderung bei der Erstanmeldung

Ist die Einstellung *Kunde muss bei Erstanmeldung Kennwort ändern* gesetzt, führt die erste Anmeldung nicht in den Shop, sondern auf die Seite **Passwort ändern**.

Eigenschaft	Verhalten
Auftreten	nach der ersten Anmeldung mit dem per E-Mail zugestellten Kennwort

Eigenschaft	Verhalten
Verlassen der Seite	**nicht möglich**, solange kein neues Kennwort vergeben ist
Danach	der Kunde gelangt in den Shop, das Kennwort aus der E-Mail ist verbraucht

Felder der Seite *Passwort ändern*

Feld	Erläuterung
Aktuelles Passwort	bei der Erstanmeldung das Kennwort aus der E-Mail
Neues Passwort	
Neues Passwort bestätigen	Wiederholung zur Kontrolle

Name	Funktion
Passwort ändern	übernimmt das neue Passwort

Die Anforderungen an das neue Kennwort richten sich nach der Einstellung *Kennwortstärke*.

Meldungen

Fall	Meldung	Umrandung
Änderung erfolgreich	„Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert."	grün
Bestätigung weicht ab	„Das neue Passwort und die Bestätigung stimmen nicht überein."	rot
Neues Kennwort ist das alte	„Das neue Passwort muss sich vom alten Passwort unterscheiden."	rot

Der Shop kennzeichnet Meldungen farbig: **grün** für Erfolg, **rot** für eine Ablehnung.

> **Hinweis:** Der Zwang ist der Zweck der Einstellung. Das Erstkennwort wird im Klartext per E-Mail versandt — ohne diese Einstellung bleibt es dauerhaft gültig.

Noch kein Zugang?

Für Kunden, die beim Shopbetreiber bereits als Kunde geführt werden, aber noch kein Passwort haben.

Feld	Erläuterung
Ihre Kundennummer	Pflicht
PLZ	wird nur abgefragt, wenn die Backend-Einstellung es vorsieht
E-Mail-Adresse	Pflicht
Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und verstanden.	Bestätigungsfeld

Name	Funktion
Registrieren	schickt die Anforderung ab
Abbrechen	bricht ab

Meldungen nach dem Absenden

Fall	Meldung
Angaben stimmen mit dem Kundenstamm überein	Hinweis, dass das Kennwort an die E-Mail-Adresse geschickt wurde
Angaben stimmen nicht überein	„Zu Ihrer Sicherheit wird die E-Mail Adresse durch unsere Mitarbeiter geprüft und dann freigeschaltet. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass dies unter Umständen mehrere Tage dauern kann."

Im zweiten Fall landet die Anforderung im Backend unter *eCom \ Kundenregistrierung* und muss dort **manuell freigeschaltet** werden.

> **Hinweis:** Der Link **Zurück zur Anmeldung** führt in beiden Fällen auf die Anmeldemaske, nicht zurück auf dieses Formular.

Passwort vergessen?

Feld	Erläuterung
Ihre Kundennummer	Pflicht
Ihre E-Mail-Adresse	Pflicht — die für den Zugang verwendete Adresse

Name	Funktion
Neues Passwort anfordern	schickt die Anforderung ab
Abbrechen	bricht ab

Meldungen nach dem Absenden

Unter der Überschrift *Passwort vergessen?* steht dauerhaft der Hinweis „Wir senden Ihnen ein neues Passwort per E-Mail zu."

Fall	Meldung
Kundennummer und E-Mail-Adresse sind bekannt	„Ihr neues Passwort wurde Ihnen per E-Mail zugesendet."
E-Mail-Adresse passt nicht zum Benutzer	„Die Email Adresse zu diesem Benutzer ist ungültig."

Der Vorgang läuft **zweistufig**, der Kunde erhält **zwei E-Mails**:

Schritt	Betreff der E-Mail	Inhalt
1	*Anforderung - Passwort zurücksetzen*	Hinweis auf die Anforderung und der Link **Kennwort zurücksetzen**
2	*Bestätigung - Passwort zurückgesetzt*	das neue Kennwort im Klartext

Erst der Klick auf den Link setzt das Kennwort zurück. Danach bestätigt der Shop die Aktivierung und weist darauf hin, dass das neue Kennwort per E-Mail unterwegs ist.

Dazu gehören die Templates *Passwort vergessen* und *Passwort zurücksetzen*. Die **Betreffzeilen** lauten anders als die Templatenamen.

> **Hinweis:** Bleibt der Klick auf den Link aus, wird das Kennwort **nicht** zurückgesetzt. Das alte gilt weiter.

Noch kein Kunde?

Für Interessenten, die noch nicht als Kunde geführt werden. Sie erhalten hier **keinen Zugang**, sondern lösen eine Anfrage an den Shopbetreiber aus.

Feld	Pflicht
Firma	ja
Inhaber	nein

Feld	Pflicht
Strasse	ja
PLZ	ja
Ort	ja
Land	ja — Auswahlliste
Telefon	ja
E-Mail	ja

Name	Funktion
OK	schickt die Anfrage ab
Abbrechen	bricht ab

Meldung nach dem Absenden

„Vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir melden uns in Kürze bei Ihnen."

Darunter der Link **Zurück zur Anmeldung**.

> **Hinweis:** Der Link **Noch kein Kunde?** erscheint nur, wenn die Einstellung *Noch kein Kunde* gesetzt ist. Ohne diese Einstellung bleibt nur **Noch kein Zugang?**, das über den Textbaustein *Noch kein Zugang – Hinweis* erweitert werden kann.