

Adresse, E-Mail und Passwort ändern

Übersicht

Ihre Kontodaten pflegen Sie über das **Benutzersymbol** oben rechts. In der linken Spalte des Menüs stehen *Mein Profil*, *Passwort ändern*, *Adresse ändern* und *E-Mail-Adresse ändern*.

Was unter „Mein Profil“ steht

Dort sehen Sie Ihre **Kundennummer** und den Zeitpunkt Ihrer **letzten Anmeldung**. Ändern lässt sich hier nichts.

Die Kundennummer ist zugleich Ihr Benutzername für die Anmeldung.

Adresse ändern

1. Benutzersymbol öffnen, **Adresse ändern** wählen.
2. Die Felder sind mit Ihren aktuellen Daten gefüllt. Ändern Sie, was sich geändert hat.
3. Auf **Adresse speichern** klicken.

Es erscheint grün umrandet „*Ihre Adresse wurde erfolgreich gespeichert.*“ Sie bleiben auf der Seite.

Pflichtangaben sind Name, Straße, PLZ, Ort und Telefon. Die übrigen Felder — Name (Zusatz), Fax, E-Mail (Kontakt) und Homepage — können Sie leer lassen.

“ **Wichtig:** Ihre neue Adresse erscheint **nicht sofort** im Shop. Ihre Meldung geht an Ihren Shopbetreiber, der die Änderung in seinem System vornimmt. Erst danach sehen Sie die neue Anschrift. Bis dahin steht im Shop weiterhin die alte — das ist kein Fehler.

Hinweis: Das Feld **E-Mail (Kontakt)** gehört zu Ihrer Anschrift. Es ist **nicht** die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich anmelden — die ändern Sie über *E-Mail-Adresse ändern*.

Soll eine Lieferung einmalig woanders hingehen, ändern Sie nicht Ihre Adresse, sondern geben im **Bestellabschluss** eine abweichende Lieferadresse an, sofern Ihr Shopbetreiber das freigeschaltet hat.

E-Mail-Adresse ändern

Gemeint ist die Adresse Ihres Shop-Zugangs.

1. Benutzersymbol öffnen, **E-Mail-Adresse ändern** wählen.
2. **Aktuelle E-Mail-Adresse** eingeben.
3. **Neue E-Mail-Adresse** eingeben und darunter wiederholen.
4. Auf **E-Mail-Adresse ändern** klicken.

An die **neue** Adresse geht eine E-Mail mit einem **Bestätigungslink**. Erst wenn Sie diesen Link aufrufen, ist die Änderung wirksam.

“ **Wichtig:** Bis dahin gilt weiterhin Ihre alte Adresse. Kommt die Bestätigungsmail nicht an, prüfen Sie den Spam-Ordner und die Schreibweise — bei einem Tippfehler in der neuen Adresse erreicht Sie der Link nicht, und die Änderung bleibt einfach aus.

Danach gehen **alle E-Mails des Shops** an die neue Adresse: Bestellbestätigungen ebenso wie ein neu angefordertes Passwort. Auch bei *Passwort vergessen?* geben Sie ab dann die neue Adresse ein.

“ **Achtung:** Geändert wird nur die Adresse Ihres **Shop-Zugangs**. In den Stammdaten Ihres Lieferanten steht weiterhin die alte — Rechnungen und Post gehen also unverändert dorthin. Soll sich das auch ändern, nutzen Sie **Adresse ändern** und tragen dort die neue E-Mail ein, oder melden es Ihrem Ansprechpartner.

Passwort ändern

1. Benutzersymbol öffnen, **Passwort ändern** wählen.
2. **Aktuelles Passwort** eingeben.
3. **Neues Passwort** vergeben und darunter wiederholen.
4. Auf **Passwort ändern** klicken.

Es ist dieselbe Maske wie bei der ersten Anmeldung, wenn Ihr Shopbetreiber eine Passwortänderung verlangt — siehe [Zugang anfordern und erstmalig anmelden](#).

Revision #3

Created 2026-09-23 05:18:10 UTC by Claudia Makowski

Updated 2026-09-23 05:52:41 UTC by Claudia Makowski