

Belege einsehen

Übersicht

Ihre Belege finden Sie im Shop — Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen und weitere, je nachdem, was Ihr Shopbetreiber freigeschaltet hat.

Den Weg finden

1. Oben rechts auf das **Benutzersymbol** klicken.
2. In der **rechten Spalte** des Menüs die gewünschte Belegart wählen — zum Beispiel *Offene Posten*, *Rückstände*, *Auftrag*, *Lieferschein* oder *Rechnung*.

Jede Belegart hat eine eigene Seite.

“ **Hinweis:** Sie sehen nur die Belegarten, die Ihr Shopbetreiber für Sie freigeschaltet hat — und auch nur dann, wenn tatsächlich Belege dieser Art vorliegen. Steht im Menü nur *Lieferschein*, ist das kein Fehler. Vermissen Sie eine Belegart, fragen Sie Ihren Ansprechpartner.

Was Sie auf der Seite sehen

Oben steht die Belegart mit der Anzahl Ihrer Belege, zum Beispiel **Auftrag (10)**, darunter ein Suchfeld und die Liste.

Spalte	Bedeutung
Belegnummer	
Belegdatum	
Status	zum Beispiel <i>nicht beliefert</i>
Bestellart	

Spalte	Bedeutung
Betrag	

Die Liste beginnt mit dem neuesten Beleg.

Einen bestimmten Beleg finden

Geben Sie die **Belegnummer** in das Suchfeld ein. Nach etwas anderem — Artikel, Datum, Betrag — lässt sich nicht suchen, und sortieren oder filtern können Sie die Liste nicht.

“ **Tipp:** Suchen Sie einen Beleg zu einem bestimmten Artikel, gehen Sie den umgekehrten Weg: Öffnen Sie die Belege der Reihe nach und nutzen Sie das Suchfeld **innerhalb** der Positionen.

Die Positionen eines Belegs ansehen

Klicken Sie auf die **Belegzeile**. Darunter klappen die Positionen auf:

Spalte	Bedeutung
Produkt	Artikelnummer
Bezeichnung	
Status	
Menge	wie viel Sie bestellt haben
Geliefert	wie viel davon geliefert wurde
Preis	

Die Spalten **Menge** und **Geliefert** nebeneinander zeigen Ihnen, was noch aussteht.

Auch die Positionsliste hat ein eigenes **Suchfeld**.

Einen Beleg herunterladen

Am Ende jeder Belegzeile steht ein **Download-Symbol**. Es gehört zur Belegzeile, nicht zu den Positionen.

Sie erhalten immer eine **Excel-Datei**. Einen Beleg als PDF gibt es im Shop nicht — für ein PDF wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner.

Belegart	Download
Auftrag, Lieferschein, Rechnung	Symbol in der Belegzeile
Rückstände	Link Als Datei exportieren
Offene Posten	kein Download

Wenn keine Belege da sind

Belegart	Meldung
alle außer Offene Posten	„Keine Belege gefunden.“
Offene Posten	„Es liegen aktuell keine offenen Posten vor.“

Ohne Belege erscheinen weder die Schaltfläche mit der Anzahl noch das Suchfeld.

Wie weit die Belege zurückreichen

In der Regel finden Sie die Belege der **letzten drei Jahre**. Der Zeitraum hängt davon ab, welche Daten Ihr Shopbetreiber überträgt, und lässt sich im Shop nicht einstellen.

“ **Hinweis:** Aus einem Beleg heraus lässt sich derzeit **nichts nachbestellen**. Für eine Nachbestellung suchen Sie die Artikel im Shop oder nutzen die Excel-Vorlage — siehe [Artikel per Excel-Vorlage einlesen](#).